



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Aika 22.05.2024, klo 17:06 - 18:20

Paikka Teams/Kuntala Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 28 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 29 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 30 Tiedoksisaantiasiat**
- § 31 Hyvinvointiraportti 2023**
- § 32 Lausunto Padasjoen kunnan strategialuonnokseen**
- § 33 Toteuma 2024 Sivistyslautakunta, 1-4/24**
- § 34 Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024**



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Eeva-Riitta Kusmin, puheenjohtaja
Jarmo Lahtinen, 1. varapuheenjohtaja
Toni Ikonen
Anne Lepistö
Tiina Pylvänen
Jari Rouvala
Laura Salonen

Muut saapuvilla olleet

Sari Uljonen, Koulusihteeri, sihteeri
Eija-Liisa Kasesniemi, Kirjastonjohtaja
Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja
Julia Kuusiholma-Linnamäki, vs. varhaiskasvatusjohtaja
Minea Lindqvist, Nuorisovaltuutettu

Poissa

Pasi Ahola
Tiina Kaivolainen, varajäsen
Janne Kallio, varajäsen
Sauli Kivinen, varajäsen
Veera Korelin, varajäsen
Pirkko Nikkarikoski, varajäsen
Heli Ojala, varajäsen
Juha Rehula, Kunnanjohtaja
Antti Räsänen, varajäsen
Heikki Toivonen, kunnanhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Eeva-Riitta Kusmin
Puheenjohtaja

Sari Uljonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.05.2024

24.05.2024

Toni Ikonen

Laura Salonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Nähtävillä kunnan www-sivuilla 27.5.2024



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen puheenjohtajan tehtäviin kuuluu selvittää, ovatko kokouksen pitämisen lailliset edellytykset olemassa. Jotta kokous olisi päätösvaltainen, riittävän määrän toimielimen jäseniä on oltava läsnä. Valtuuston kokouksessa pitää olla läsnä vähintään 2/3 valtuutetuista ja kunnan muun toimielimen kokouksessa enemmän kuin puolet jäsenistä (kuntalain 103 §). Jollei näin ole, kokousta ei voida lainkaan pitää.

Puheenjohtajan on myös todettava läsnäolevat ja onko heillä läsnäolo-oikeus. Toimielimen kokouksessa päätöksentekoon ottavat osaa vain toimielimen jäsenet. Hallintosäännössä voidaan määrätä muiden kuin toimielimen jäsenten läsnäolosta ja puheoikeudesta toimielimen kokouksissa. Määräykset koskevat lähinnä toimielimeen kuulumattomia luottamushenkilöitä ja kunnan henkilöstöä. Erikseen voidaan myös päättää asiantuntijan tai asianosaisen kuulemisesta toimielimen kokouksessa.

Laillisuusedellytysten selvittämiseen kuuluu, onko kokous kutsuttu koolle sillä tavoin kuin hallintosäännössä on määrätty tai toimielin on itse päättänyt. Näiden seikkojen selvittämisen jälkeen puheenjohtaja voi todeta kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Päätös hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastetaan kahden tehtävään valitun toimesta.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat Toni Ikonen ja Laura Salonen

Päätös

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Toni Ikonen ja Laura Salonen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Tiedoksisaantiasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

- Seudullinen sivistysjohtajien ohjausryhmän muistio 13. maaliskuuta 2024
- Seudullinen sivistysjohtajien ohjausryhmän muistio 10. huhtikuuta 2024
- Seudullinen sivistystoimen ohjausryhmän muistio 8. toukokuuta 2024

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Merkitään asiat tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi

Kirjastonjohtaja kertoi kesän aikaisista henkilöstökuulumisista sekä Etelä-Suomen aluehallintoviraston myöntämästä avustuksesta (15 000€) kirjastotoiminnan kehittämiseen.

Varhaiskasvatusjohtaja kertoi kesän tulevista pintaremonteista päiväkotia Majavan sekä pikku-Majavan osalta, tulevista henkilöstöuutisista sekä tasa-arvohankkeesta, johon saatiin 3 vuoden ajaksi avustusta, yhteensä 75 000€.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Hyvinvointiraportti 2023

PADDno-2023-159

Valmistelija / lisätiedot:

Pauliina Koskela
pauliina.koskela@padasjoki.fi
hyvinvointijohtaja

Liitteet

- 1 Hyvinvointiraportti 2023.pdf
- 2 Hyvinvointiraportti_2023_kuntakortti

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on kunnan keskeisimpiä tehtäviä ja työtä toteutetaan kunnan kaikilla palvelualueilla. Työ koostuu erilaisista tehtävistä, joiden tavoitteena on muun muassa kuntalaisten terveyden, hyvinvoinnin ja toimintakyvyn lisääminen, sairauksien ennaltaehkäisy ja osallisuuden vahvistaminen. Lainsäädäntö ohjaa kunnan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tehtävää. Kuntalaki (2015/410) määrittelee kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä huolehtimisen kunnan keskeiseksi perustehtäväksi ja Terveystieteiden tutkimuskeskuksen (1326/2010) luvussa kaksi määrittellään laajasti kunnalle erilaisia tehtäviä kuntalaisten hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi.

Kunnan tehtävä on osaltaan edistää kuntalaisten hyvinvointia erilaisin toimenpitein. Tehtävä edellyttää poikkihallinnollista ja laaja-alaista yhteistyötä kunnan eri palvelualueiden kesken. Kuntalaisten hyvinvointi on yhteydessä koulutukseen, liikunta- ja muihin vapaa-ajan palveluihin, kaavoitukseen ja viihtyisään ja turvalliseen ympäristöön sekä moniin muihin kunnan hoitamiin tehtäviin. Kunnan kumppaneita hyvinvoinnin edistämiseksi ovat kuntalaiset, järjestöt, yritykset ja useat muut eri toimijat.

Kuntien tehtäviin kuuluu raportoida kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta ja hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työstä kunnanvaltuustolle vuosittain.

Päijät-Hämeen hyvinvointialue on yhdessä alueen kuntien kanssa tehnyt hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen kuntakortit, joihin on koottu kuntien perustiedot, yhteistoimintaan vaikuttaneet tekijät sekä kuntien omat nostot onnistumisista ja huolenaiheista. Padasjoen kuntakortti on hyvinvointiraportin liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pauliina Koskela, hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää

1. merkitä hyvinvointiraportin vuodelta 2023 tiedokseen ja
2. esittää, että kunnanhallitus ja -valtuusto hyväksyy hyvinvointiraportin 2023.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Lausunto Padasjoen kunnan strategialuonnokseen

PADDno-2023-182

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Strategialuonnos 2035_Sivistys.pdf

Kunnanhallitus on 6.5.2024 päättänyt pyytää muun muassa sivistyslautakunnalta lausuntoa tämänhetkisestä kunnan strategialuonnoksesta (liitteenä) 24.5.2024 mennessä. Padasjoki 2035 -strategia on tarkoitettu hyväksyä kunnanvaltuuston kokouksessa 10.6.2024. Kunnanhallitus tekee esityksensä valtuustolle kokouksessaan 3.6.2024.

Kunnanjohtajan välittämässä lausuntopyynnössä kerrotaan, että viime vuoden syyskuussa alkaneessa prosessissa on syntynyt runsaasti niin tausta-aineistoa kuin esimerkiksi ehdotuksia kärkihankkeita toteuttaviksi keinoiksi. Kärkihankkeita toteuttavien keinojen ja välineiden osalta valmistelu jatkuu. Tämän lausuntopyynnön liitteenä on kuitenkin esimerkkejä siitä, millaisin keinoin kärkihankkeita on tarkoitus alkaa toteuttaa.

Lausunnossa pyydetään vastauksia ja kommentteja seuraaviin kysymyksiin, koskien dioja 1-7. Diat 8-14 on tässä vaiheessa lautakunnalle vain tiedoksi.

1. Kuvatkaa yleisellä tasolla mitä strategia esitetyssä muodossaan (visio, missio) tarkoittaa tai tuo mieleen.
2. Arvot tulevat ohjaamaan toimintaa niin koko organisaation kuin yksittäisten ihmistenkin osalta. Näin ollen ne ovat pysyvin osa strategiaa ja niiden tulisi kantaa yli valtuustokausien. Ovatko esitetyt arvot lautakunnan mielestä tähän oikeansuuntaiset.
3. Kärkihankkeilla rakennetaan tulevaisuuden Padasjokea – ovatko nyt esitetyt kahdeksan ne, joilla edetään? Puuttuuko jotain oleellista – onko jotain liikaa?
4. Jos/kun esittäisitte vähintään yhden muutoksen diaan nro 2 – mikä se muutos olisi?
5. Mitä muuta haluatte tuoda esiin jatkovalmisteluun liittyen?

Lausuntoa on valmisteltu sivistyslautakunnan seminaarissa 14.5.2024.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Sivistyslautakunta vastaa kunnanhallituksen lausuntopyyntöön kunnan strategialuonnoksesta seuraavaa:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

1. Missiossa kuvataan hyvin sivistystoimialalla jatkossakin tehtävää tiivistyvää seutuyhteistyötä. Yhteistyökykyä ja -halua on toimia monien eri toimijoiden, kuten alueen kuntien ja koulutuksen järjestäjien kanssa. Sivistyslautakunta on hyväksynyt tänä vuonna kulttuurikasvatussuunnitelman ja tämän lisäksi paikalliskulttuuria rikastetaan myös muilla tavoin, esimerkiksi vahvistamalla kyläkulttuuria. Tämä paikalliskulttuurin vireyttäminen voisi näkyä myös missiossa. Visio on hyvä ja positiivisella tavalla poikkeava muiden kuntien visioista. Myös aiemmat kehittäjäversiot, kuten Paljon enemmän kuin Mummola tai Enemmän kuin Mummola kuulostavat hyviltä.
2. Arvot luonnoksessa ovat erinomaiset ohjaamaan toimintaamme. Luonnoksessa vielä kaksi versiota: Uudistuvuus tai uusiutuvuus, joista uudistuvuus parempi.
3. Kärkihankkeet ovat erinomaiset
4. Missiossa on "Padasjoki edistää kunnan elinvoimaa, hyvinvointia ja luovuttamiselle edellytyksiä." Ne tuntuvat itsestään selvyyksiltä kunnan tehtäviltä, joten tuoko virke missioon lisäarvoa?
5. Kärkihankkeen Uusi koulu alle keinoiksi sivistyslautakunta esittää lukion kehittämistä ja varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä ruokapalvelun keskittämistä saman katon alle. Ruokapalvelun vastuuhenkilön toimenkuvaa voi laajentaa koskevaksi henkilöstöhallintoa, mahdollisesti omana tulosalueenaan. Liikuntapaikkojen suunnittelussa uuden koulun yhteydessä ja jo olemassa olevien kehittämisessä, tulee ottaa tavoitteeksi niiden käyttökelpoisuus mitat täyttävinä myös kilpailukäytössä. Kärkihankkeen ´Tuemme Padasjokelaisten toimintakykyä´ keinoiksi sivistyslautakunta esittää, että uimahalli on tulevaisuudessakin Padasjoella, mikä on huomioitava tilaohjelmassa.

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Toteuma 2024 Sivistyslautakunta, 1-4/24

PADDno-2024-79

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Ala-Hemmilä

pirjo.ala-hemmila@edu.padasjoki.fi

rehtori

Liitteet

1 Toteuma 1-4.2024_ Sivistys.pdf

Kunnanvaltuusto on 11.12.2023 kokouksessaan hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2026 (§ 52). Talousarvion toimeenpanoon liittyen kunnanhallitus antaa vuosittain erilliset täytäntöönpano-ohjeet.

Täytäntöönpano-ohjeella kunnanhallitus ohjeistaa lautakuntia ja viranhaltijoita talousarvion täytäntöönpanoon, määrärahojen ja tulojen sekä talouden seurantaan. Taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisesta on raportoitava lautakunnille neljän kuukauden välein (tammi-huhtikuu, touko-elokuu, syys-joulukuu). Kunnanhallitukselle raportoidaan neljän kuukauden välein koko kunnan taloudellisen tilanteen kehityksestä.

Taloudellisesti vuosi 2024 on alkanut suunnitelman mukaan. Toiminnallisten tavoitteiden osalta todetaan, että vuosi on alussa ja tavoitteiden toteutuminen etenee alustavan suunnitelman mukaisesti.

Sivistyslautakunnan talousarvion euromääräisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutumisen yhteenveto 01.01.-30.4.2024 on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Pirjo Ala-Hemmilä, rehtori

Lautakunta merkitsee talousarvion ja tavoitteiden toteutumisen hyväksyttynä tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Tiedot hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2024

PADDno-2024-81

Valmistelija / lisätiedot:

Julia Kuusiholma-Linnamäki

julia.kuusiholma-linnamaki@padasjoki.fi

vs. varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Opetus- ja kulttuuriministeriön Ilmoitus.pdf

Varhaiskasvatusmaksuihin ja tulorajoihin on tehty indeksitarkistukset, jotka astuvat voimaan 1.8.2024.

- Indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tulorajoihin tehdään joka toinen vuosi varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain nojalla (1503/2016).
- Varhaiskasvatuksesta perittävä asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa viettämän ajan perusteella.
- Maksua määritettäessä otetaan tuloina huomioon lapsen, hänen vanhemman tai muun huoltajan sekä näiden kanssa yhteistaloudessa elävän henkilön veronalaiset ansio- ja pääomatulot sekä verosta vapaat tulot.
- Varhaiskasvatuksesta perittävä enimmäismaksu tulee olemaan 311 euroa ja alin perittävä maksu 30 euroa.
- Toisesta lapsesta perittävä maksu on enintään 40 prosenttia ensimmäisen lapsen maksusta eli enintään 124 euroa.
- Seuraavien lasten maksu on 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.
- Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulaki ei koske yksityisesti järjestettävää varhaiskasvatusta.

Liitteenä Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoitus asiasta

Ehdotus

Esittelijä: Julia Kuusiholma-Linnamäki, vs. varhaiskasvatusjohtaja

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä indeksitarkistukset ehdotuksen mukaisesti

Päätös

Ehdotus hyväksyttiin



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§28, §29, §30

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 22 ja 42 c §).



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31, §32, §33, §34

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

**Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.
Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.**

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

- Oikaisuvaatimus on toimitettava Padasjoen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.
- *Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.
- *Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
- Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Padasjoen
sivistyslautakunta

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi
Postiosoite: PI 35 17501 Padasjoki
Postiosoite: Kellosalmentie 20
Faksinumero: 03-551 3345
Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Padasjoen asianhallintajärjestelmässä

- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Padasjoen kunnan kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot: kirjaamo@padasjoki.fi

Postiosoite: Pl 35 17501 Padasjoki

Postiosoite: Kellosalmentie 20

Faksinumero: 03-551 3345

Puhelinnumero: +358 44 595 9902

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 -15.00